

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на квартирний облік*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 2 - *взяття на квартирний облік (для внутрішньо переміщених осіб)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3 - *визнання права власності на житлове приміщення*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 9 - *видача довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 13 - *видача довідки-характеристики з місця проживання*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 14 - *звернення громадян*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 15 - *видача інших довідок*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 77 - *звернення юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на квартирний облік*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 2 - *взяття на квартирний облік (для внутрішньо переміщених осіб)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3 - *визнання права власності на житлове приміщення*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 9 - *видача довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 13 - *видача довідки-характеристики з місяця проживання*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 14 - *звернення громадян*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 15 - *видача інших довідок*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 77 - *звернення юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН, КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТА ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 16 - *про поновлення договору оренди землі*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 17 - *про вилучення земельної ділянки з орендного користування*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 18 - *про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право сервітуту*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 19 - *про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 20 - *про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 22 - *про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою встановлення земельного сервітуту (у разі формування земельної ділянки комунальної власності)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23 - *видача копії державного акту, що зберігається в архіві слобожанської селищної ради*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 24 - *про передачу земельної ділянки у власність (користування)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25 - *про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (користування)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26 - *про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (користування)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 27 - *про внесення змін до договору оренди землі*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28 - *про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 29 - про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 30 - про надання згоди на передачу земельної ділянки або її частини в суборенду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 31 - про продаж земельної ділянки комунальної власності

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 32 - про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 33 - про припинення договору оренди землі (шляхом розірвання за ініціативи орендаря)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 35 - про добровільну відмову від права власності або права постійного користування земельною ділянкою

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 36 - про внесення змін до рішення

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37 - про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним та юридичним особам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 40 - надання в оренду майна комунальної власності

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41 – продовження дії договору оренди нерухомого майна комунальної власності

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 42 - приватизація комунального майна шляхом викупу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 201 - про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним та юридичним особам

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН, КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТА ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 16 - *про поновлення договору оренди землі*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 17 - *про вилучення земельної ділянки з орендного користування*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 18 - *про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право сервітуту*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 19 - *про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 20 - *про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 22 - *про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою встановлення земельного сервітуту (у разі формування земельної ділянки комунальної власності)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23 - *видача копії державного акту, що зберігається в архіві слобожанської селищної ради*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 24 - *про передачу земельної ділянки у власність (користування)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25 - *про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (користування)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26 - *про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (користування)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 27 - *про внесення змін до договору оренди землі*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28 - *про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 29 - про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 30 - про надання згоди на передачу земельної ділянки або її частини в суборенду

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 31 - про продаж земельної ділянки комунальної власності

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 32 - про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 33 - про припинення договору оренди землі (шляхом розірвання за ініціативи орендаря)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 35 - про добровільну відмову від права власності або права постійного користування земельною ділянкою

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 36 - про внесення змін до рішення

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37 - про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним та юридичним особам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 40 - надання в оренду майна комунальної власності

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41 – продовження дії договору оренди нерухомого майна комунальної власності

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 42 - приватизація комунального майна шляхом викупу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 201 - про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним та юридичним особам

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
БЛАГОУСТРОЮ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 38 - довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 39 - надання дозволу на переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 43 - дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 44 - дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
БЛАГОУСТРОЮ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 38 - довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 39 - надання дозволу на переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 43 - дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 44 - дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 45 - *реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 46 - *реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до класу наслідків сс-1*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 47 - *реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 48 - *внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 50 - *реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 51 - *дозвіл на виконання будівельно-земляних робіт*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 52 - *надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 53 - *затвердження договору про пайову участь*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 189 - *отримання та врахування в роботі листа-повідомлення з інформацією про зміну генерального підрядника чи підрядника, зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 190 - *реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 191 - *реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (сс1)/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (сс1)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 192 - *реєстрація повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 193 - *реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт / про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт*

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛОМ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 45 - *реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 46 - *реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до класу наслідків сс-1*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 47 - *реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 48 - *внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 50 - *реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 51 - *дозвіл на виконання будівельно-земляних робіт*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 52 - *надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 53 - *затвердження договору про пайову участь*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 189 - *отримання та врахування в роботі листа-повідомлення з інформацією про зміну генерального підрядника чи підрядника, зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 190 - *реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 191 - *реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (сс1)/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (сс1)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 192 - *реєстрація повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 193 - *реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт / про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт*

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ**

- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 21** - *присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34** - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49** - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 54** - *про переведення садового будинку у жилий*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 55** - *про затвердження детального плану території*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 56** - *про надання дозволу на розроблення детального плану території*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 57** - *видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 59** - *надання містобудівних умов та обмежень, зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 60** - *надання будівельного паспорту, зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 75** - *присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 76** - *зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 78** - *присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків сс1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м²*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 170** - *надання витягу з містобудівної документації*
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 200** - *надання паспорту прив'язки тимчасової споруди*

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛОМ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ,
АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ**

- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 21** - *присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34** - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49** - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 54** - *про переведення садового будинку у жилий*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 55** - *про затвердження детального плану території*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 56** - *про надання дозволу на розроблення детального плану території*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 57** - *видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 59** - *надання містобудівних умов та обмежень, зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 60** - *надання будівельного паспорту, зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 75** - *присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 76** - *зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 78** - *присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків сс1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м²*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 170** - *надання витягу з містобудівної документації*
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 200** - *надання паспорту прив'язки тимчасової споруди*

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 61 – надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 62 - державна реєстрація інішого речового права на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 63 - державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 64 - державна реєстрація права власності на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 65 - виправлення технічної помилки у відомостях державного реєстру речових прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 66 - за проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 67 - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 68 - внесення запису про скасування державної реєстрації прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 69 - державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 70 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 79 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 80 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 81 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 82 - державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 83 - державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84 - державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 85 - державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 86 - державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 87 - державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 88 - державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 89 - державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 90 - державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 91 - державна реєстрація фізичної особи-підприємця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 92 - державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 93 - державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 94 - державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 95 - виправлення помилок, допущених у відомостях єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 260 - державна реєстрація з підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 61 – надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 62 - державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 63 - державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 64 - державна реєстрація права власності на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 65 - виправлення технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №66 - за проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 67 - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 68 - внесення запису про скасування державної реєстрації прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 69 - державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 70 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 79 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 80 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 81 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 82 - державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 83 - державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84 - державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 85 - державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 86 - державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 87 - державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 88 - державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 89 - державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 90 - державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 91 - державна реєстрація фізичної особи-підприємця

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 92 - державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 93 - державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 94 - державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 95 - виправлення помилок, допущених у відомостях єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 260 - державна реєстрація з підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 96 - *державна реєстрація народження*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 97 - *державна реєстрація смерті*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 98 - *державна реєстрація шлюбу*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 99 - *надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 246 - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 255 - *інші довідки*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 96 - *державна реєстрація народження*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 97 - *державна реєстрація смерті*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 98 - *державна реєстрація шлюбу*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 99 - *надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 246 - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 255 - *інші довідки*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4 - реєстрація місця перебування особи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5 - реєстрація місця проживання особи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 6 - зняття з реєстрації місця проживання особи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 7 - видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 8 - видача довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10 - довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11 - довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4 - *реєстрація місця перебування особи*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5 - *реєстрація місця проживання особи*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 6 - *зняття з реєстрації місця проживання особи*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 7 - *видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 8 - *видача довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10 - *довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11 - *довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ З СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 249 - надання довідок
про отримання(неотримання) соціальних допомог

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 250 - прийняття заяв
та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги, пільги та житлові субсидії

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 261 - видача довідки
про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

АДМІНІСТРАТОРИ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ З СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 249 - *надання довідок про отримання(неотримання) соціальних допомог*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 250 - *прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги , пільги та житлові субсидії*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 261 - *видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 103 - збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 104 - надання висновку про доцільність (недоцільність) відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 105 - надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 106 - надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 107 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 108 - надання висновку про можливість бути опікуном (піклувальником)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 109 - надання висновку про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 110 - надання висновку про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 111 - надання висновку про встановлення опіки (піклування) над майном малолітньої або неповнолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 112 - надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 113 - надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній або неповнолітній дитини на праві власності

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 114 - надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 115 - надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 116 - надання дозволу на заставу майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 117 - надання дозволу на укладання договору міни майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 118 - надання висновку про цільове (нецільове) використання аліментів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 119 - надання дозволу на продаж акцій, сертифікатів, право володіння якими має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 120 - надання висновку про встановлення часу та місця зустрічі з дитиною одного із батьків

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 121 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини того із батьків, хто проживає окремо від дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 122 - надання висновку про доцільність (недоцільність) передачі дитини матері, батьку, які повернулися з місць позбавлення волі

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 123 - надання довідки про перебування на обліку в службі у справах дітей

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 124 - надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 125 - надання згоди на звільнення працівника молодше 18 років

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 126 - надання витягу з обліково-статистичної картки дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 127 - надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 128 - надання дозволу на зняття коштів, які належать малолітній або неповнолітній дитині

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 129 - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 130 - надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 259 - надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині - сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 103 - збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 104 - надання висновку про доцільність (недоцільність) відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 105 - надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 106 - надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 107 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 108 - надання висновку про можливість бути опікуном (піклувальником)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 109 - надання висновку про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 110 - надання висновку про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 111 - надання висновку про встановлення опіки (піклування) над майном малолітньої або неповнолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 112 - надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 113 - надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній або неповнолітній дитини на праві власності

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 114 - надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 115 - надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 116 - надання дозволу на заставу майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 117 - надання дозволу на укладання договору міни майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 118 - надання висновку про цільове (нецільове) використання аліментів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 119 - надання дозволу на продаж акцій, сертифікатів, право володіння якими має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 120 - надання висновку про встановлення часу та місця зустрічі з дитиною одного із батьків

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 121 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини того із батьків, хто проживає окремо від дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 122 - надання висновку про доцільність (недоцільність) передачі дитини матері, батьку, які повернулися з місць позбавлення волі

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 123 - надання довідки про перебування на обліку в службі у справах дітей

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 124 - надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 125 - надання згоди на звільнення працівника молодше 18 років

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 126 - надання витягу з обліково - статистичної картки дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 127 - надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 128 - надання дозволу на зняття коштів, які належать малолітній або неповнолітній дитині

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 129 - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 130 - надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 259 - надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині - сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ
МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 158 - *вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 159 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 160 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 161 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 162 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм зв'язку з втратою/ викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 163 - *оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 164 - *оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 165 - *оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 199 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у державному реєстрі фізичних осіб - платників податку*

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ
МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 158 - *вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 159 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 160 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 161 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 162 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм зв'язку з втратою/ викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 163 - *оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 164 - *оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 165 - *оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 199 - *оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у державному реєстрі фізичних осіб - платників податку*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ № 1 НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 166 - видача висновку
про погодження документації із землеустрою

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 167-надання
відомостей з державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної
основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 168 - надання довідки
про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному
земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах
норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 169 - видача витягу з
технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 175 - виправлення
технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, яка була допущена
органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 176 - внесення до
державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку
поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 177 - надання
відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного
кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 178 - надання
відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного
кадастру про обмеження у використанні земель

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 179 - надання
відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену
інформацію про землі (території)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 180 - внесення до
державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 181 - внесення до
державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій
адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 182 - державна
реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 183 - державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 184 - видача довідки із державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 185 - внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 186 - надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 187 - виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 188 - надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ № 1 НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 166 - *видача висновку про погодження документації із землеустрою*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 167-*надання відомостей з державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 168 - *надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 169 - *видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 175 - *виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 176 - *внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 177 - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 178 - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 179 - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 180 - *внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 181 - *внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 182 - *державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 183 - державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 184 - видача довідки із державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 185 - внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 186 - надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 187 - виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 188 - надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР № 1241
РСЦ ГСЦ МВС В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 172 - виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 173 - видача нового посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 174 - обмін або видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами в зв'язку з втратою (викрадення)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 206 - видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів (мототранспорту, причепів) для виїзду за кордон

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 262 - видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів (автомобілів, автобусів) для виїзду за кордон

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР № 1241
РСЦ ГСЦ МВС В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 172 - виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 173 - видача нового посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 174 - обмін або видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами в зв'язку з втратою (викрадення)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 206 - видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів (мототранспорту, причепів) для виїзду за кордон

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 262 - видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів (автомобілів, автобусів) для виїзду за кордон

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 203 - *реєстрації дитини для зарахування до закладів дошкільної освіти слобожанської селищної ради*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 203 - *реєстрації дитини для зарахування до закладів дошкільної освіти слобожанської селищної ради*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
КОМПЛЕКСНА АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 204 - надання
комплексної послуги “ЄМалятко”**

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

КОМПЛЕКСНА АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 204 - надання
комплексної послуги “ЄМалятко”**

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 257 - *продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 248 - *внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 256 - *видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 247 - *скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 257 - *продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 248 - *внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 256 - *видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 247 - *скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СТАРОСТА СТЕПНЯНСЬКОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 101 – довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102 - видача довідки щодо користування/некористування пічним опаленням, скрапленням газом

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 251 - довідка-характеристика з місця проживання

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 252 - державна реєстрація народження

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 253 - державна реєстрація смерті

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 254 - державна реєстрація шлюбу

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СТАРОСТА СТЕПНЯНСЬКОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 101 – довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102 - видача довідки щодо користування/некористування пічним опаленням, скрапленням газом

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 251 - довідка-характеристика з місця проживання

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 252 - державна реєстрація народження

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 253 - державна реєстрація смерті

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 254 - державна реєстрація шлюбу

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**СТАРОСТИ БАЛІВСЬКОГО, ПАТРИЗАНСЬКОГО,
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГІВ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 101 – довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102 - видача довідок щодо користування/некористування пічним опаленням, скрапленням газом

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 251 - довідка-характеристика з місця проживання

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04.05.2022 № 154

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**СТАРОСТИ БАЛІВСЬКОГО, ПАТРИЗАНСЬКОГО,
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОГО СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГІВ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 101 – *довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102 - *видача довідок щодо користування/некористування пічним опаленням, скрапленням газом*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 251 - *довідка-характеристика з місця проживання*

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА